



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: segreteria@liceogalfer.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

Allegato 1

INFORMATIVA PER LE LAVORATRICI IN GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

Misure di prevenzione, fattori di rischio e procedure operative ai sensi del D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 151/01 e dell'Accordo Stato-Regioni 2025

Destinatari:	Tutto il personale femminile (Docenti, Assistenti Tecnici, Assistenti Amministrativi, Collaboratrici Scolastiche)
Riferimenti Normativi:	D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., D.Lgs. 151/2001 (Testo Unico Maternità/Paternità), Accordo Stato-Regioni 2025
Anno Scolastico:	2026/2027 – Aggiornato in conformità al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) d'Istituto

1.0 PREMESSA E COMUNICAZIONE DELLO STATO DI GRAVIDANZA

La presente Informativa ha lo scopo di illustrare a tutto il personale femminile del Liceo Scientifico Statale "Galileo Ferraris" i diritti, i fattori di rischio lavorativo e le procedure operative previste per la tutela della maternità e della salute della donna e del nascituro, in ottemperanza al D.Lgs. 151/2001, al D.Lgs. 81/2008 e alle più recenti disposizioni dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Al fine di consentire al Dirigente Scolastico e alla squadra di prevenzione (RSPP e Medico Competente) di attuare tempestivamente le misure di tutela, l'adeguamento delle condizioni di lavoro o l'eventuale spostamento di mansione, si invita la lavoratrice a comunicare tempestivamente il proprio stato di gravidanza non appena accertato, mediante la consegna all'Ufficio di Segreteria del certificato medico attestante lo stato gestazionale e la data presunta del parto.

2.0 FATTORI DI RISCHIO GENERALI ED INCOMPATIBILITÀ IN AMBITO SCOLASTICO

Sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) d'Istituto, le condizioni lavorative che in ambito scolastico possono presentare elementi di rischio incompatibili con la gravidanza e/o il periodo di allattamento (fino a 7 mesi dopo il parto) sono:

- **Stazione eretta prolungata:** Mantenimento della posizione in piedi per più di metà dell'orario giornaliero di lavoro.
- **Movimentazione manuale dei carichi:** Sollevamento e spostamento di carichi con indice di rischio UNI EN 1005-2 (costante di peso 15 kg) $\geq 0,85$ in gravidanza, ovvero $\geq 1,00$ o con sorveglianza sanitaria nel periodo post-partum fino a 7 mesi.
- **Agenti biologici ed infettivi:** Rischio di contagio da Citomegalovirus, Varicella (in caso di mancata copertura immunitaria/vaccinale nelle prime 20 settimane gestazionali) o Rosolia.
- **Rischio chimico:** Esposizione a prodotti e sostanze chimiche pericolose, detergenti concentrati, reagenti e solventi da laboratorio per cui sia prevista la sorveglianza sanitaria ("rischio non irrilevante per la salute").



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: segreteria@liceogalfer.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

- **Traumatismi ed urti accidentali:** Situazioni di potenziale spinta/urto o impegno fisico gravoso, ad esempio nell'assistenza a studenti con disabilità psico-fisiche severe.
- **Rumore ed agenti fisici:** Esposizione a livelli di rumore $\text{Lex} \geq 80 \text{ dB(A)}$ o vibrazioni/sossoni prolungati.
- **Utilizzo professionale di mezzi di trasporto:** Attività di guida o trasporto correlate alle mansioni lavorative per una quota significativa dell'orario di lavoro.
- **Videoterminali (VDT):** L'uso del computer non è di per sé incompatibile, ma richiede un'adeguata organizzazione delle pause, della postura ed ergonomia della postazione per prevenire disturbi dorso-lombari correlati alla gravidanza.

3.0 ANALISI DI COMPATIBILITÀ DELLE MANSIONI INTERNE AL LICEO "G. FERRARIS"

Di seguito si riepilogano le specifiche condizioni di rischio e le misure organizzative individuate per i vari profili professionali operanti presso il Liceo Scientifico Statale "Galileo Ferraris":

Profilo Professionale	Fattori di Rischio Potenziali	Misure di Tutela e Prescrizioni Operative
Docenti d'Aula (Discipline Umanistiche, Scientifiche)	Stazione eretta prolungata, affaticamento, potenziale stress lavoro-correlato.	Mansione idonea/compatibile. Adozione di pause posturali ed alternanza seduto/in piedi.
Docenti e Assistenti Tecnici Laboratori di Chimica/Biologia	Esposizione ad agenti chimici (reagenti, solventi), agenti biologici, vapori/gas.	Mansione a rischio. Esclusione immediata dalle attività a contatto con sostanze chimiche/biologiche. Cambio mansione o adibizione ad attività espositive/amministrative.
Docenti di Scienze Motorie e Sportive	Stazione eretta prolungata, sforzi fisici, rischio urti/traumi e rumore ambientale ($\text{Lex} \geq 80 \text{ dB}$).	Mansione a rischio. Esclusione da attività pratiche di assistenza fisica e dimostrazione esercitazioni. Adibizione a lezioni teoriche o cambio mansione.
Collaboratrici Scolastiche (Personale Ausiliario)	Movimentazione carichi (arredi/banchi), uso detergenti chimici, lavoro su scale, stazione eretta.	Mansione a rischio. Esclusione dall'uso di prodotti chimici concentrati, dal lavoro in altezza su scale e dal sollevamento carichi. Riassegnazione a compiti di accoglienza/portineria o cambio mansione.
Personale Amministrativo (Assistenti Amministrativi / DSGA)	Postura seduta prolungata, affaticamento visivo e muscolo-scheletrico da uso VDT.	Mansione compatibile. Modifica/flessibilità degli orari al VDT, corretto assetto ergonomico e pause posturali regolari.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: segreteria@liceogalfer.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

4.0 ITER PROCEDURALE ED AUTORIZZATIVO

4.1 Richiesta di Astensione Anticipata o Prolungamento Post-Partum

1. Presentazione Certificato: La lavoratrice consegna in Segreteria il certificato medico di gravidanza/parto.

2. Valutazione Servizio Prevenzione e Protezione (SPP): Il Dirigente Scolastico (DS) attiva il RSPP ed il Medico Competente per la verifica di idoneità rispetto al DVR d'Istituto.

3. Esito della Verifica:

- **Mansione Idonea:** La lavoratrice prosegue la propria attività previa adozione delle cautele generali.
- **Mansione Non Idonea/A Rischio:** Si verifica la possibilità di un esonero dalle operazioni a rischio o di un cambio di mansione interno (es. passaggio ad attività amministrative o espositive).

4. Interdizione dal Lavoro (qualora il cambio mansione non sia possibile):

- Il Dirigente Scolastico rilascia la dichiarazione formale attestante l'impossibilità di adibire la lavoratrice a mansioni esenti da rischio.
- La documentazione (dichiarazione DS, certificato medico ed estratto DVR per lavoratrici madri) viene inviata all'Ispettorato Territoriale del Lavoro (ITL) competente per l'emanazione del provvedimento di astensione anticipata dal lavoro o prolungamento post-partum fino al settimo mese dal parto.

4.2 Richiesta di Posticipazione dell'Astensione Obbligatoria (Flessibilità 1+4 o 0+5)

In caso la lavoratrice intenda avvalersi della flessibilità del congedo di maternità (lavorando fino all'8° o al 9° mese di gestazione):

1. Invia la richiesta formale di posticipazione dell'astensione al Dirigente Scolastico.
2. Il Dirigente Scolastico e il SPP verificano sul DVR che la mansione sia esente da rischi specifici per la gravidanza gestazionale avanzata.
3. La lavoratrice presenta il certificato del ginecologo dell'SSN e il giudizio favorevole del Medico Competente d'Istituto attestanti che la permanenza al lavoro non arreca danno alla salute della gestante e del nascituro.
4. La documentazione approvata dal DS viene inoltrata all'INPS per la formale concessione della flessibilità.

5.0 CONTATTI ED ASSISTENZA INTERNA

Per qualsiasi chiarimento o per l'avvio della procedura, il personale può rivolgersi a:

- Alla Segreteria Amministrativa: Email: segreteria@liceogalfer.it
- RSPP d'Istituto / Medico Competente: Consultabili su appuntamento tramite la Segreteria d'Istituto.
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): Disponibili per supporto e consultazione sulle condizioni di lavoro.

La Dirigente scolastica
Antonietta MASTROCINQUE
(Documento firmato digitalmente)

