



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: segreteria@liceogalfer.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

Torino,
Prot. n. vedi segnature

Al Personale docente
All'Albo Online
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica cui conferire l'incarico di ESPERTO FORMATORE a valere sul progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso n. 2669/2017 "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Titolo Progetto "Formare per dare forma e dare forma per formare".
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27. CUP: B17117001070001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come riformato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- VISTO il D.I. n. 129/28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - SottoAzione 10.2.2A "Competenze di base";
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 15/05/2017 (cfr. prot. 9039/2.2.a del 19/05/2017) e del Consiglio d'Istituto n. 20 del 11/04/2017 di adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA La Nota MIUR prot. n. AOODGEFID\27756 del 24/10/2018, recante in oggetto "Autorizzazione progetti", con la quale si prescrive che "[...] I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi entro il 30/09/2020 [...]";

- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di autorizzazione formale del Progetto Codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27, avente quale beneficiario il L.S.S. "G. Ferraris" di Torino (TOPS04000B), per un importo totale di € 20.328,00;
- VISTI i Regolamenti UE, le indicazioni del MIUR e tutta la normativa di settore correlata all'Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 27/11/2018 di assunzione in bilancio della somma autorizzata per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 07/03/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4389/4.1.i del 19/03/2019;
- RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituzione Scolastica il personale docente disponibile a svolgere l'incarico di esperto per le attività di formazione connesse al percorso di seguito indicato:

| Autorizzazione Progetto | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28328 del 31/10/2018 | | |
| Codice Progetto | Titolo Progetto | Totale Autorizzato Piano |
| 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27 | "Formare per dare forma e dare forma per formare" | € 20.328,00 |
| | Titolo Moduli | Importo Autorizzato Moduli |
| | 1. Coding - La robotica e il pensiero computazionale | € 5.082,00 |
| | 2. FABLAB - Il progetto e la produzione | € 5.082,00 |
| | 3. Utilities M.E.W. (Maple, Excel, Wolframalpha) | € 5.082,00 |
| | 4. Il docendo-learning | € 5.082,00 |

RENDE NOTO CHE

È aperta la procedura di selezione per comparazione di titoli ed esperienze professionali, mediante Avviso reso pubblico sul sito istituzionale del L.S.S. "Galileo Ferraris" di Torino, finalizzata all'individuazione di **ESPERTI** da impiegare nelle attività formative connesse all'attuazione dei Moduli 3-4 del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27 in oggetto.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso è volto a selezionare **n. 6 docenti interni**, in possesso di conoscenze e competenze coerenti con la figura di Esperto Formatore in percorsi PON FSE, in grado di utilizzare gli strumenti di gestione progetto implementati nelle apposite sezioni del sistema GPU 2014-2020.

Gli ambiti d'interesse sono di seguito specificati:

| PROGETTO "FORMARE PER DARE FORMA E DARE FORMA PER FORMARE" | | | |
|---|--|------------|---|
| Titolo del Modulo | Tipologia del Modulo | Numero ore | Numero di Esperti per Modulo |
| MODULO 3 Utilities M.E.W. (Maple, Excel, Wolframalpha) | Ottica geometrica attraverso maple | 30 | N. 1 esperto (12h) matematica e fisica |
| | Modellistica e simulazioni con spreadsheet e wolframalpha | | N. 1 esperto (12h) matematica e fisica |
| | Uso critico della rete e produzione di risorse digitali | | N. 1 esperto (6h) |
| MODULO 4 Il docendo-learning | Competenze di cittadinanza digitale e uso critico della rete | 30 | N. 1 Esperto (8h) |
| | LATINO uso piattaforma moodle; creazione esercizi di morfologia e sintassi | | N. 1 Esperto (14h) lettere |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | INGLESE risorse in rete e piattaforma moodle; creazione esercizi | | N. 1 Esperto (8h) Inglese |
|--|--|--|---------------------------|

L'incarico di Esperto Formatore comporta lo svolgimento dei seguenti compiti/adempimenti:

- utilizzare gli strumenti di *gestione progetto* implementati nelle apposite sezioni del sistema GPU e caricare in tempo reale i dati di propria competenza (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.)
- organizzare l'offerta formativa sulla base dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- svolgere le attività formative in presenza, elaborando dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavori di gruppo, studio di casi, simulazioni, ecc.);
- predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi partecipanti al modulo;
- partecipare alle riunioni operative relative al modulo di competenza.

2. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio nel periodo compreso fra **Marzo 2020 e Giugno 2020** e comunque fino al termine del percorso formativo.

La realizzazione degli interventi formativi deve rispettare le seguenti scadenze:

| TITOLO MODULO | SCADENZA ATTIVITÀ FORMATIVA | CONDIZIONI PER RICHIESTA PROROGA |
|--|-----------------------------|---|
| 3. Utilities M.E.W. (Maple, Excel, Wolframalpha) | Dal 9/03 al 03/06/2020 | Obbligo di aver effettuato entro giugno 2020 tutte o in parte le ore di formazione previste per i Moduli 3-4 (30 ore per modulo) |
| 4. Il docendo-learning | Dal 03/03 al 20/05/2020 | |

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo di competenza ed accettare l'eventualità che la fase formativa/attuativa si protragga oltre il 30/08/2020, nell'ipotesi di richiesta di proroga approvata dall'Autorità di Gestione.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione tutto il Personale Docente in servizio presso il Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" di Torino in possesso di titoli di studio e/o culturali specifici, nonché dei requisiti previsti dal "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni" approvato dal Consiglio d'istituto con la Delibera n. 80 del 27/11/2018.

4. CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico (o da un suo sostituto), vaglierà le domande pervenute alla stregua del Curriculum Vitae e della griglia di valutazione di seguito riportata:

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI "ESPERTO FORMATORE" | |
|--|----------------------|
| TITOLI DI STUDIO SPECIFICI (MAX 50 PUNTI) <u>Classi di concorso – II Grado</u> A027 (Matematica e Fisica) A017 (Disegno e Storia dell'Arte) A008 (Discipline geometriche, architettura, design d'arredamento e scenotecnica) | PUNTEGGIO MAX |
| Laurea magistrale V.O. ovvero Laurea Magistrale ciclo unico N.O. ovvero Laurea Specialistica N.O. <u>Votazione e punteggio</u> 110/110 e lode = 20 punti 110/110 = 15 punti 109-100/110 = 10 punti < 100/110 = 5 punti | 20 |

| | |
|---|----------------------|
| Ulteriore Laurea triennale N.O. <u>Votazione e punteggio</u> 110/110 e lode = 10 punti 110/110 = 8 punti 109-100/110 = 4 punti < 100/110 = 2 punti | 10 |
| Ulteriore Laurea magistrale V.O. ovvero Laurea Magistrale ciclo unico N.O. ovvero Laurea Specialistica N.O. <u>Votazione e punteggio</u> 110/110 e lode = 5 punti 110/110 = 4 punti 109-100/110 = 2 punti < 100/110 = 1 punto | 5 |
| Dottorato di ricerca (1 punto cadauno) | 5 |
| Master Universitario 2° Livello = 5 punti 1° Livello = 3 punti | 5 |
| Corsi di perfezionamento, specializzazione, ecc. (1 punto cadauno) | 5 |
| TITOLI DIDATTICI /CULTURALI SPECIFICI (MAX 20 PUNTI) | PUNTEGGIO MAX |
| Competenze informatiche certificate riconosciute MIUR (3 punti per certificazione) | 8 |
| Corsi di formazione inerenti all'attività | 5 |
| Docenza nella formazione, pubblicazioni, attività di ricerca (1 punto per titolo) | 5 |
| Partecipazione a corsi di formazione in materia di valutazione e autovalutazione di processi/progetti (1 punto per titolo) | 2 |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE (MAX 30 PUNTI) | PUNTEGGIO MAX |
| Collaborazioni con Università, Associazioni ed Enti per la realizzazione di percorsi/progetti formativi (1 punto per collaborazione) | 5 |
| Esperienze come Esperto/Professionista in percorsi PON FSE / FESR (1 punto per esperienza) | 5 |
| Esperienze come Tutor in percorsi PON FSE / FESR (1 punto per esperienza) | 4 |
| Esperienze in COORDINAMENTO - ORGANIZZAZIONE - PUBBLICIZZAZIONE - VALUTAZIONE di progetti finanziati dal MIUR e/o di PON FSE – FESR (1 punto per esperienza) | 4 |
| Esperienze lavorative e/o attività di gestione in progetti su tematiche attinenti (2 punti per esperienza) | 12 |
| PUNTEGGIO TOTALE | 100 |

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i docenti del Liceo Scientifico Statale “G. Ferraris” interessati a presentare la candidatura per l’incarico in oggetto sono invitati a produrre:

- Domanda di partecipazione* debitamente sottoscritta (Allegato 1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali pregresse* (Allegato 2);
- Curriculum Vitae Europeo/Europass* (preferibilmente aggiornato) completo di tutti i dati;
- Curriculum Vitae in formato privacy (senza dati personali e senza sottoscrizione);*
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

In alternativa

e) *Dichiarazione attestante la volontà del candidato di fare espresso rinvio al Curriculum Vitae depositato agli atti dell'Istituzione scolastica.*

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle **ore 12:00 del giorno 27 febbraio 2020** pena l'esclusione. Le domande di partecipazione potranno pervenire tramite:

✓ E-mail all'indirizzo: segreteria@liceogalfer.it

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Farà fede la data di ricevimento e di assunzione al protocollo.

6. FORMULAZIONE GRADUATORIE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tenendo conto esclusivamente di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae Europeo e nella Scheda di autovalutazione sottoscritta dal candidato (Allegato 2). A tal fine saranno presi in considerazione unicamente i titoli posseduti e le esperienze professionali maturate alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sull'Albo online e sul sito web dell'Istituto nell'area Amministrazione Trasparente / sezione Provvedimenti Dirigenti-Amministrativi e nell'apposita sezione PON. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Decorso il termine di pubblicazione in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla nomina del candidato con il punteggio più alto nella graduatoria di merito.

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'avente diritto, si provvederà alla surroga scorrendo la graduatoria di cui sopra. In caso di assenza giustificata del titolare dell'incarico, il Dirigente Scolastico valuterà l'opportunità di procedere alla nomina di un supplente.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico ***anche in presenza di una sola candidatura pervenuta***, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

Qualora sia accertata l'assenza di personale docente interno disponibile ad assumere l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico potrà disporre il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 20/11/2007.

7. INCARICHI E COMPENSI

L'incarico sarà attribuito mediante apposita lettera del Dirigente Scolastico e potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza preavviso, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

L'unità di Costo Standard per la figura di esperto formatore è pari a **€ 70,00/ora (settanta/00)**, comprensivo di ogni onere di natura fiscale e/o previdenziale previsto dalla normativa vigente, fino a un massimo di n. 30 ore per modulo.

Il suddetto compenso, da imputare all'Aggregato P01.04 del Programma Annuale E.F. 2020, sarà corrisposto a conclusione del progetto e comunque solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi Fondi Comunitari da parte del MIUR. Non saranno effettuati anticipi di cassa.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Stefania BARSOTTINI.

9. TRATTAMENTO DATI

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge e dalla presente convenzione. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi (informativa privacy pubblicata sul sito www.liceogalfer.it).

In particolare l'Istituto potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del MIUR, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS" nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Stefania Barsottini.

Responsabile Protezione dei Dati: Dott. Federico Croso - Telefono: 0163035022 - Email: dpo@gdprscuola.it.

10. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line e sul sito web del Liceo Scientifico Statale "Galileo Ferraris", nell'area Amministrazione Trasparente / sezione Provvedimenti Dirigenti-Amministrativi.

11. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali pregresse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania BARSOTTINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa