



# LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO FERRARIS”

Corso Montevercchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [TOPS04000B@istruzione.it](mailto:TOPS04000B@istruzione.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

## REGOLAMENTO INTERNO RELATIVO ALL’ORARIO DI INGRESSO E USCITA DEGLI STUDENTI

(Delibera n.º 36 del Consiglio d’istituto del 12/12/2023

Aggiornamento - Delibera n° 46 del Consiglio di Istituto del 25/09/2025)

### ORARIO DI INGRESSO

Le porte dell’istituto per l’ingresso degli studenti si aprono alle ore **7:50**, in caso di pioggia è consentito l’ingresso alle ore 7:45. Alle ore **8:00 hanno inizio le lezioni**, pertanto tutti gli studenti a quell’ora devono trovarsi nelle rispettive aule.

### INGRESSO IN RITARDO

Gli studenti in ritardo sono ammessi alle lezioni dai docenti della prima ora di lezione o delle ore successive, tramite annotazione sul registro di classe. Lo studente è tenuto ad informare del suo ingresso il docente per la registrazione dell’ammissione in classe.

**Gli ingressi successivi alle ore 8:15 sono consentiti solo all’inizio dell’ora successiva.** Dopo la prima ora, NON sono consentiti ingressi durante la lezione in corso, gli studenti che dovessero entrare in ritardo dopo la prima ora, attenderanno il cambio d’ora nell’atrio d’ingresso, sorvegliati dai collaboratori scolastici.

**Gli studenti domiciliati fuori del comune di Torino** sono autorizzati dal Dirigente scolastico ad entrare entro le 8.15, su richiesta delle famiglie o degli studenti stessi in caso di maggiorenni. Il Dirigente scolastico valuterà il rilascio dell’autorizzazione dopo aver esaminato l’eventuale documentazione a corredo della richiesta.

A partire dalle 8.16 gli studenti suddetti seguiranno le disposizioni valide per tutti gli altri studenti dell’Istituto.

### USCITE IN ANTICIPO

Gli studenti possono lasciare la scuola in anticipo, prima della fine delle lezioni solo per motivi gravi e documentati, presentandosi in **Vicepresidenza per l’autorizzazione**.

Gli allievi minorenni possono uscire in anticipo solo se prelevati da un genitore/tutore munito di un documento di riconoscimento da presentare ai collaboratori scolastici nell’atrio di ingresso.

### GIUSTIFICAZIONI

La giustificazione delle assenze, degli ingressi e delle uscite fuori orario deve essere presentata attraverso la funzione LIBRETTO WEB del registro elettronico, dagli studenti interessati se maggiorenni, da un genitore/tutore per gli allievi minorenni.

Nei casi di uscita anticipata, si richiede la compilazione preventiva della giustificazione.

Il docente della prima ora di lezione è tenuto a richiedere allo studente la giustificazione delle assenze/ritardi/uscite anticipate riferiti ai giorni precedenti, se non ancora presentata.

Si ricorda che l’accettazione delle richieste di giustificazione non è automatica, ma compete alla discrezionalità della dirigenza.

Un numero elevato di assenze, ingressi e uscite fuori orario frequenti e non documentati possono essere ritenuti non giustificati, con possibili conseguenze sul piano disciplinare (Regolamento disciplinare degli studenti), sul voto di comportamento e sulla determinazione del credito scolastico.

Tutte le giustificazioni possono essere compilate preventivamente e vengono accettate o rifiutate dal docente titolare della lezione nel corso della mattinata.

Le regole esposte si applicano anche nei casi di ingresso e uscita fuori orario nel corso della stessa mattinata, che richiedono giustificazioni separate e saranno conteggiate come eventi distinti.