



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

Torino, 15/12/2018

Prot. n. 25266/4.1.i

Al Personale ATA  
All'Albo Online  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti della Scuola

**Oggetto:** Avviso di reclutamento del Personale ATA interno all'Istituzione Scolastica disponibile a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le attività connesse all'attuazione e alla gestione amministrativo-contabile del progetto PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
**Codice identificativo progetto:** 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28.  
**CUP:** B17117000230007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO Avviso prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - SottoAzione 10.1.6A: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti prot. 9039/2.2.a del 15/05/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 68 del 20/04/2017 di adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA La Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7367 del 20/03/2018, recante in oggetto "Autorizzazione progetti", con la quale si prescrive che "[...] I progetti autorizzati dovranno essere realizzati entro il 31/08/2019 [...] La chiusura amministrativo contabile va completata al massimo entro il 31/12/2019";

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7914 del 27/03/2018 di autorizzazione formale del Progetto Codice 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28, avente quale beneficiario il L.S.S. "G. Ferraris" di Torino (TOPS04000B), per un importo totale di € 20.328,00;

VISTO il D.I. n. 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti UE, le indicazioni del MIUR e tutta la normativa di settore correlata all'Avviso 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento;

VISTO il Programma Annuale 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 27/11/2018 di approvazione del "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni (Artt. 43-45 del D. I. n. 129/2018 e Art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 24534/4.1.i del 04/12/2018;  
RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituzione Scolastica il personale ATA disponibile a partecipare all'attuazione del seguente Progetto PON FSE "Orientamento formativo e ri-orientamento":

Autorizzazione Progetto		
Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7914 del 27/03/2018		
Codice Progetto	Titolo Progetto	Totale Autorizzato Piano
10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28	"Young enterprise start up". Fare futuro	€ 20.328,00
	Titolo Moduli	Importo Autorizzato Moduli
	1a. Agency per autodeterminarsi	€ 5.082,00
	1b. Agency per autodeterminarsi	€ 5.082,00
	2. Adaptability: per un futuro di realizzazione personale	€ 5.082,00
	3. Start up. Ricerca e mondo del lavoro	€ 5.082,00

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione del personale ATA interno al L.S.S. "G. Ferraris" di Torino (TOPS04000B), disponibile a svolgere, in relazione al profilo di appartenenza, le attività connesse all'attuazione e alla gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto, come specificato in dettaglio:

### A. PROFILO: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Personale in servizio - A.S. 2018-19	Area di servizio	Impegno orario presunto per tutti i moduli Da Gennaio a Dicembre 2019
N. 8 unità con contratto T.I. N. 2 unità con contratto T.D.	GESTIONE PERSONALE - AMMINISTRATIVA	20 ore
	GESTIONE CONTABILITÀ - BILANCIO	84 ore
	SERVIZI PER L'UTENZA - DIDATTICA	20 ore
Totale ore presunto da svolgere al di fuori dell'orario di servizio		124 ore
Compenso orario onnicomprensivo riferito al CCNL		€ 19,24 ora (L.S.)

Descrizione delle attività connesse alla gestione amministrativo-contabile del progetto 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28

GESTIONE PERSONALE - AMMINISTRATIVA	<p>Collaborazione con il DSGA per gli adempimenti connessi al pagamento di esperti, tutor, personale ATA ed altre figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione e nella gestione del progetto. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ elaborazione prospetto riepilogativo dei costi del personale e giustificativi di spesa;</li> <li>✓ elaborazione ed invio modello F24;</li> <li>✓ comunicazione dati relativi ad incarichi conferiti e/o autorizzati sul sistema PERLAPA (Anagrafe delle prestazioni);</li> <li>✓ richiesta Autorizzazioni Ente di Appartenenza per i dipendenti PA.</li> </ul>
-------------------------------------	--



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

GESTIONE CONTABILITÀ - BILANCIO	<p>Collaborazione con il DS e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto.</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ adempimenti preliminari all'avvio del progetto (produzione e pubblicazione degli atti amministrativi, archiviazione della documentazione cartacea e digitale);</li> <li>✓ procedure di selezione del personale interno ed esterno impegnato a vario titolo nell'attuazione del progetto;</li> <li>✓ lettere di conferimento incarico, contratti di prestazione d'opera, convenzioni</li> <li>✓ procedure di acquisto di beni e servizi (ODA - TD - RDO);</li> <li>✓ gestione dei giustificativi di spesa e documentazione pagamenti (fatture, ricevute, mandati di pagamento, ecc.);</li> <li>✓ verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.</li> <li>✓ verifica delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità;</li> <li>✓ tenuta del registro di carico/scarico del materiale di consumo;</li> <li>✓ supporto al DS e al DSGA per caricamento dati e documentazione contabile su GPU e SIF 2020 ed elaborazione modelli Cert e REND.</li> </ul>
SERVIZI PER L'UTENZA - DIDATTICA	<p>Collaborazione con DS, DSGA e tutor per gli adempimenti connessi all'avvio dei moduli.</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ assunzione al protocollo delle adesioni/autorizzazioni degli alunni interessati;</li> <li>✓ estrapolazione dei dati anagrafici e delle valutazioni curricolari degli alunni iscritti al modulo (conversione in formato Excel del file CSV tramite la funzione "Esportazione dati" da Anagrafe Nazionale Studenti);</li> <li>✓ supporto ai tutor per il caricamento sulla piattaforma GPU dei "Documenti di delibera privacy" relativi a ciascun corsista;</li> <li>✓ comunicazioni a studenti e/o famiglie relative al calendario delle attività.</li> </ul>

## B. PROFILO: ASSISTENTI TECNICI

Personale in servizio - A.S. 2018-19	Area di servizio	Impegno orario presunto per tutti i moduli Da Gennaio a Dicembre 2019
N. 2 unità con contratto T.I.	INFORMATICA	40 ore
Totale ore presunto da svolgere al di fuori dell'orario di servizio		40 ore
Compenso orario onnicomprensivo riferito al CCNL		€ 19,24 ora (L.S.)

Descrizione delle attività connesse all'attuazione del progetto 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28

AREA INFORMATICA	<p>Collaborazione con DS, DSGA e tutor per gli adempimenti connessi alla gestione informatica dei moduli. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ preparazione aule e laboratori per le attività/esercitazioni previste in calendario;</li> <li>✓ supporto a tutor e/o esperti durante le attività didattiche;</li> <li>✓ richiesta all'ufficio contabilità del materiale di facile consumo funzionale al progetto.</li> </ul>
------------------	---

## C. PROFILO: COLLABORATORI SCOLASTICI

Personale in servizio - A.S. 2018-19	Note	Impegno orario presunto per tutti i moduli Da Gennaio a Dicembre 2019
--------------------------------------	------	--



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

N. 12 unità con contratto T.I. N. 1 unità con contratto T.D.	N. 1 unità a T.I. (part-time di 21 ore) N. 1 unità a T.D. (part-time di 15 ore)	65 ore
Totale ore presunto da svolgere al di fuori dell'orario di servizio		65 ore
Compenso orario onnicomprensivo riferito al CCNL		€ 16,59 ora (L.S.)

Descrizione delle attività connesse all'attuazione del progetto 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28

ATTIVITÀ COMUNI	A titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ garantire l'apertura e la chiusura dell'Istituto in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;</li><li>✓ curare la pulizia dei locali;</li><li>✓ supportare l'attività di tutor e degli esperti nelle operazioni di fotocopiatura e rilegatura del materiale didattico.</li></ul>
-----------------	---

Le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ed opportunamente documentate mediante apposito registro firma (timesheet) e rilevatore elettronico di presenza.

Tutti i pagamenti saranno corrisposti dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari relativi al progetto in oggetto.

Il personale ATA interno al L.S.S. "G. Ferraris" di Torino interessato a svolgere le attività di cui sopra è invitato a presentare apposita istanza di disponibilità (Allegato 1) **entro le ore 12:00 del giorno 28/12/2018**, con le modalità di seguito indicate:

- PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)
- E-mail all'indirizzo: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it)
- Consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Contabilità.

La designazione del personale ATA incaricato a svolgere le attività connesse al progetto "Young enterprise start up. Fare futuro" - Codice Identificativo 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28 avverrà nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico, tenuto conto della disponibilità manifestata e delle competenze professionali relative al profilo di appartenenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania BARSOTTINI

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)

NA/abc



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)