



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395  
E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

Torino, 08/02/2019  
Prot. n. 2218/4.2.f

Alla Prof.ssa Antonella DE LUCA  
Albo Online  
Sito web dell'Istituto  
Atti della Scuola

**Oggetto:** Lettera conferimento incarico di TUTOR D'AULA per la realizzazione del Modulo 1a - Autodeterminazione connesso al Progetto "Young enterprise start up. Fare futuro"  
Codice identificativo progetto: 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28. CUP: B17I17000230007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la documentazione depositata agli atti relativa all'Avviso prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - SottoAzione 10.1.6A: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28 - Titolo: "Young enterprise start up. Fare futuro" - CUP: B17I17000230007;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 662/4.1.i del 15/01/2019, avente ad oggetto la procedura di selezione del personale docente interno cui affidare l'incarico di tutor d'aula per la realizzazione del percorso formativo di seguito specificato in dettaglio:

Autorizzazione Progetto		
Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7914 del 27/03/2018		
Codice Progetto	Titolo Progetto	Totale Autorizzato Piano
10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28	"Young enterprise start up". Fare futuro	€ 20.328,00
	Titolo Moduli	Importo Autorizzato Moduli
	1a. Autodeterminazione	€ 5.082,00
	1b. Motivazione e metodo di studio	€ 5.082,00
	2. Adaptability	€ 5.082,00
	3. Ricerca e mondo del lavoro	€ 5.082,00

**VISTA** la candidatura della Prof.ssa Antonella DE LUCA di cui al prot. n. 1134/3.1.a del 23/01/2019;

**VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 1209/4.1.i del 24/01/2019, con la quale è stata nominata un'apposita Commissione al fine di verificare la regolarità della procedura ed esaminare i titoli e le esperienze professionali dichiarati dai candidati;

**VISTO** il Verbale della Commissione di Valutazione di cui al prot. n. 1256/4.1.p del 25/01/2019;

**VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 1346/4.1.i del 28/01/2019, con la quale è stata pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati ammessi alla selezione in oggetto;

**VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 2196/4.1.i del 08/02/2019 recante la graduatoria definitiva e l'assegnazione dei singoli moduli ai docenti interessati;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

RITENUTO di dover conferire alla docente in indirizzo l'incarico di tutor d'aula per la realizzazione del Modulo 1 - Autodeterminazione;

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto di nomina*

## CONFERISCE

alla Prof.ssa **Antonella DE LUCA**, nata a Torino (TO) il 03/04/1968 - C.F. DLNNL68D43L219Q, l'incarico di tutor d'aula per la realizzazione del Modulo 1a (Autodeterminazione) connesso al Progetto "Young enterprise start up. Fare futuro" (Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-28).

### 1. Oggetto dell'incarico

La figura di tutor d'aula comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ compila direttamente l'anagrafica degli allievi corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio modulo;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e alle riunioni relative al modulo di competenza.

### 2. Durata e luogo

L'incarico sarà svolto presso la sede dell'Istituto a decorrere dalla data di nomina e fino al termine del percorso formativo (Febbraio - Agosto 2019), salvo eventuale proroga approvata dall'Autorità di Gestione. La Prof.ssa Antonella DE LUCA è tenuta a rispettare il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico, previo accordo con il tutor e l'esperto del modulo di competenza.

### 3. Compenso

L'unità di Costo Standard per la figura del tutor è pari a € **30,00/ora (trenta/00)**, comprensivo di ogni onere di natura fiscale e/o previdenziale previsto dalla normativa vigente, fino a un massimo di n. 30 ore/ modulo. Tutti i pagamenti saranno corrisposti dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari relativi al progetto in oggetto e non saranno effettuati anticipi di cassa. Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualsiasi momento senza preavviso per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Tutte le attività del tutor si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

### 4. Sostituzione in caso di assenza



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

In caso di assenza giustificata del tutor titolare del modulo, il Dirigente Scolastico valuterà l'opportunità di disporre la riprogrammazione della singola attività ovvero di procedere alla nomina di un supplente.

### 5. Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Torino. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

### 6. Trattamenti dati personali

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge e dal presente incarico. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi (informativa privacy pubblicata sul sito [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it)).

In particolare l'Istituto potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del MIUR, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS" nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Stefania Barsottini.

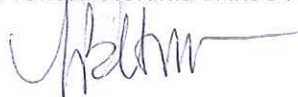
Responsabile Protezione dei Dati: Dott. Federico Croso - Telefono: 0163035022 - Email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma per accettazione 

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania BARSOTTINI



AN/abc



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PE: LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

