



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: segreteria@liceogalfer.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

Torino, 25/03/2019

Prot. n. 4735/4.1.i

Al Personale ATA
All'Albo Online
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti della Scuola

Oggetto: Avviso di reclutamento del Personale ATA interno all'Istituzione Scolastica disponibile a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le attività connesse all'attuazione e alla gestione amministrativo-contabile del progetto PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso n. 2669/2017 "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Titolo Progetto "Formare per dare forma e dare forma per formare". Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27. CUP: B17I17001070001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come riformato dal D. Lgs. n. 75/2017;

VISTO il D.l. n. 129/28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - SottoAzione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 15/05/2017 (cfr. prot. 9039/2.2.a del 19/05/2017) e del Consiglio d'Istituto n. 20 del 11/04/2017 di adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA La Nota MIUR prot. n. AOODGEFID\27756 del 24/10/2018, recante in oggetto "Autorizzazione progetti", con la quale si prescrive che "[...] I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi entro il 30/09/2020 [...]";



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: segreteria@liceogalfer.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di autorizzazione formale del Progetto Codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27, avente quale beneficiario il L.S.S. "G. Ferraris" di Torino (TOPS04000B), per un importo totale di € 20.328,00;
- VISTI i Regolamenti UE, le indicazioni del MIUR e tutta la normativa di settore correlata all'Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 27/11/2018 di assunzione in bilancio della somma autorizzata per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 07/03/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4389/4.1.i del 19/03/2019;
- RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituzione Scolastica il personale ATA disponibile a partecipare all'attuazione del percorso formativo di seguito indicato:

Autorizzazione Progetto		
Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28328 del 31/10/2018		
Codice Progetto	Titolo Progetto	Totale Autorizzato Piano
10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27	"Formare per dare forma e dare forma per formare"	€ 20.328,00
	Titolo Moduli	Importo Autorizzato Moduli
	1. Coding - La robotica e il pensiero computazionale	€ 5.082,00
	2. FABLAB - Il progetto e la produzione	€ 5.082,00
	3. Utilities M.E.W. (Maple, Excel, Wolframalpha)	€ 5.082,00
	4. Il docendo-learning	€ 5.082,00

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione del personale ATA interno al L.S.S. "G. Ferraris" di Torino (TOPS04000B), disponibile a svolgere, in relazione al profilo di appartenenza, le attività connesse all'attuazione e alla gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto, come specificato in dettaglio:

A. PROFILO: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Personale in servizio - A.S. 2018-19	Area di servizio	Impegno orario presunto per tutti i moduli Da Aprile 2019 a Settembre 2020
N. 8 unità con contratto T.I. N. 2 unità con contratto T.D.	GESTIONE PERSONALE - AMMINISTRATIVA	20 ore
	GESTIONE CONTABILITÀ - BILANCIO	84 ore
	SERVIZI PER L'UTENZA - DIDATTICA	20 ore
Totale ore presunto da svolgere al di fuori dell'orario di servizio		124 ore
Compenso orario onnicomprensivo riferito al CCNL		€ 19,24 ora (L.S.)

Descrizione delle attività connesse alla gestione amministrativo-contabile del progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: segreteria@liceogalfer.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

GESTIONE PERSONALE - AMMINISTRATIVA	<p>Collaborazione con il DSGA per gli adempimenti connessi al pagamento di esperti, tutor, personale ATA ed altre figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione e nella gestione del progetto. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborazione prospetto riepilogativo dei costi del personale e giustificativi di spesa; ✓ elaborazione ed invio modello F24; ✓ comunicazione dati relativi ad incarichi conferiti e/o autorizzati sul sistema PERLAPA (Anagrafe delle prestazioni); ✓ richiesta Autorizzazioni Ente di Appartenenza per i dipendenti PA.
GESTIONE CONTABILITÀ - BILANCIO	<p>Collaborazione con il DS e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ adempimenti preliminari all'avvio del progetto (produzione e pubblicazione degli atti amministrativi, archiviazione della documentazione cartacea e digitale); ✓ procedure di selezione del personale interno ed esterno impegnato a vario titolo nell'attuazione del progetto; ✓ lettere di conferimento incarico, contratti di prestazione d'opera, convenzioni ✓ procedure di acquisto di beni e servizi (ODA - TD - RDO); ✓ gestione dei giustificativi di spesa e documentazione pagamenti (fatture, ricevute, mandati di pagamento, ecc.); ✓ verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ✓ verifica delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità; ✓ tenuta del registro di carico/scarico del materiale di consumo; ✓ supporto al DS e al DSGA per caricamento dati e documentazione contabile su GPU e SIF 2020 ed elaborazione modelli Cert e REND.
SERVIZI PER L'UTENZA - DIDATTICA	<p>Collaborazione con DS, DSGA e tutor per gli adempimenti connessi all'avvio dei moduli. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ assunzione al protocollo delle adesioni/autorizzazioni degli alunni interessati; ✓ estrapolazione dei dati anagrafici e delle valutazioni curricolari degli alunni iscritti al modulo (conversione in formato Excel del file CSV tramite la funzione "Esportazione dati" da Anagrafe Nazionale Studenti); ✓ supporto ai tutor per il caricamento sulla piattaforma GPU dei "Documenti di delibera privacy" relativi a ciascun corsista; ✓ comunicazioni a studenti e/o famiglie relative al calendario delle attività.

B. PROFILO: ASSISTENTI TECNICI

Personale in servizio - A.S. 2018-19	Area di servizio	Impegno orario presunto per tutti i moduli Da Aprile 2019 a Settembre 2020
N. 3 unità con contratto T.I. N. 1 unità con contratto T.D.	INFORMATICA - CHIMICA - FISICA	40 ore
Totale ore presunto da svolgere al di fuori dell'orario di servizio		40 ore
Compenso orario onnicomprensivo riferito al CCNL		€ 19,24 ora (L.S.)

Descrizione delle attività connesse all'attuazione del progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27

TUTTE LE AREE DI SERVIZIO	<p>Collaborazione con DS, DSGA e tutor per gli adempimenti connessi alla gestione informatica dei moduli. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ preparazione aule e laboratori per le attività/esercitazioni previste in calendario; ✓ supporto a tutor e/o esperti durante le attività didattiche; ✓ richiesta all'ufficio contabilità del materiale di facile consumo funzionale al progetto.
---------------------------	---



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: segreteria@liceogalfer.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

C. PROFILO: COLLABORATORI SCOLASTICI

Personale in servizio - A.S. 2018-19	Note	Impegno orario presunto per tutti i moduli Da Aprile 2019 a Settembre 2020
N. 12 unità con contratto T.I. N. 1 unità con contratto T.D.	N. 1 unità a T.I. (part-time di 21 ore) N. 1 unità a T.D. (part-time di 15 ore)	65 ore
Totale ore presunto da svolgere al di fuori dell'orario di servizio		65 ore
Compenso orario onnicomprensivo riferito al CCNL		€ 16,59 ora (L.S.)

Descrizione delle attività connesse all'attuazione del progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27

ATTIVITÀ COMUNI	A titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none">✓ garantire l'apertura e la chiusura dell'Istituto in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;✓ curare la pulizia dei locali;✓ supportare l'attività di tutor e degli esperti nelle operazioni di fotocopiatura e rilegatura del materiale didattico.
-----------------	---

Le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ed opportunamente documentate mediante apposito registro firma (timesheet) e rilevatore elettronico di presenza.

Tutti i pagamenti saranno corrisposti dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari relativi al progetto in oggetto.

Il personale ATA interno al L.S.S. "G. Ferraris" di Torino interessato a svolgere le attività di cui sopra è invitato a presentare apposita istanza di disponibilità (Allegato 1) **entro le ore 12:00 del giorno 04/04/2019**, con le modalità di seguito indicate:

- PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: TOPS04000B@pec.istruzione.it
- E-mail all'indirizzo: segreteria@liceogalfer.it
- Consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Contabilità.

La designazione del personale ATA incaricato a svolgere le attività connesse al progetto "Formare per dare forma e dare forma per formare" - Codice Identificativo 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27 avverrà nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico, tenuto conto della disponibilità manifestata e delle competenze professionali relative al profilo di appartenenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania BARSOTTINI

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)

NA/abc



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV