



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395  
E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

Torino, 13/04/2019  
Prot. n. 5803/4.2.f

Alla Prof.ssa Paola DOBRILLA  
Albo Online  
Sito web dell'Istituto  
Atti della Scuola

**Oggetto:** Lettera conferimento incarico di TUTOR D'AULA per la realizzazione dei Moduli 1 - 2  
Modulo 1\_Coding - La robotica e il pensiero computazionale  
Modulo 2\_FABLAB - Il progetto e la produzione  
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27. CUP: B17117001070001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la documentazione depositata agli atti relativa all'Avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - SottoAzione 10.2.2A "Competenze di base" - Codice Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27 - Titolo: "Formare per dare forma e dare forma per formare" - CUP: B17117001070001;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 4475/4.1.i del 20/03/2019, avente ad oggetto la procedura di selezione del personale docente interno cui affidare l'incarico di tutor d'aula per la realizzazione del percorso formativo di seguito specificato in dettaglio:

Autorizzazione Progetto		
Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28328 del 31/10/2018		
Codice Progetto	Titolo Progetto	Totale Autorizzato Piano
10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27	"Formare per dare forma e dare forma per formare"	€ 20.328,00
	Titolo Moduli	Importo Autorizzato Moduli
	1. Coding - La robotica e il pensiero computazionale	€ 5.082,00
	2. FABLAB - Il progetto e la produzione	€ 5.082,00
	3. Utilities M.E.W. (Maple, Excel, Wolframalpha)	€ 5.082,00
	4. Il docendo-learning	€ 5.082,00

**VISTA** la candidatura della Prof.ssa Paola DOBRILLA di cui ai prott. n. 4881/3.1.a del 27/03/2019 e n. 4899/3.1.a del 28/03/2019;

**VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 4918/4.1.i del 28/03/2019, con la quale è stata nominata un'apposita Commissione al fine di verificare la regolarità della procedura ed esaminare i titoli e le esperienze professionali dichiarati dai candidati;

**VISTO** il Verbale della Commissione di Valutazione di cui al prot. n. 4964/4.1.p del 29/03/2019;

**VISTO** il punto 6\_Formulazione Graduatorie dell'Avviso prot. n. 4475/4.1.i del 20/03/2019, che prevede la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere al conferimento dell'incarico *anche in presenza di una sola candidatura pervenuta*, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

- VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 4979/4.1.i del 30/03/2019, con la quale è stata pubblicata la graduatoria provvisoria relativa all'Avviso prot. 4475/4.1.i del 20/03/2019;
- VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 5735/4.1.i del 12/04/2019 recante la graduatoria definitiva e l'assegnazione dei moduli nn. 1 e 2 alla Prof.ssa Paola DOBRILLA (unica partecipante alla selezione);
- RITENUTO di dover conferire alla docente in indirizzo l'incarico di tutor d'aula per la realizzazione dei Moduli 1 - 2 da avviare e realizzare entro il 30/09/2019;

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto di nomina*

## CONFERISCE

alla Prof.ssa **Paola DOBRILLA**, nata a Torino (TO) il 22/11/1973 - C.F. DBRPLA73S62L219M, l'incarico di tutor d'aula per la realizzazione dei Moduli nn. 1-2 del Progetto "Formare per dare forma e dare forma per formare" (Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27) ed in particolare:

- **Modulo 1\_Coding - La robotica e il pensiero computazionale (30 ore/modulo)**
- **Modulo 2\_FABLAB - Il progetto e la produzione (30 ore/modulo)**

### 1. Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede un impegno complessivo di **n. 60 (sessanta) ore** da svolgere in presenza e in orario extracurricolare, a supporto dell'attività formativa degli esperti individuati per i moduli nn. 1-2.

La figura di tutor d'aula comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ compila direttamente l'anagrafica degli allievi corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio modulo;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e alle riunioni relative ai moduli di competenza.

### 2. Durata e luogo

L'incarico sarà svolto presso la sede dell'Istituto a decorrere dalla data di nomina e fino al termine del percorso formativo (Aprile - Settembre 2019), salvo eventuale proroga approvata dall'Autorità di Gestione. La Prof.ssa Paola DOBRILLA è tenuta a rispettare il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico, previo accordo con il tutor e l'esperto del/i modulo/i di competenza.

### 3. Compenso



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV





## LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

L'unità di Costo Standard per la figura del tutor è pari a € 30,00/ora (trenta/00), comprensivo di ogni onere di natura fiscale e/o previdenziale previsto dalla normativa vigente, fino a un massimo di n. 30 ore/ modulo e per un **totale di n. 60 (sessanta) ore complessive**.

Tutti i pagamenti saranno corrisposti dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari relativi al progetto in oggetto e non saranno effettuati anticipi di cassa. Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualsiasi momento senza preavviso per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Tutte le attività del tutor si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

#### 4. Sostituzione in caso di assenza

In caso di assenza giustificata del tutor titolare del modulo, il Dirigente Scolastico valuterà l'opportunità di disporre la riprogrammazione della singola attività ovvero di procedere alla nomina di un supplente.

#### 5. Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Torino. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

#### 6. Trattamenti dati personali

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge e dal presente incarico. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi (informativa privacy pubblicata sul sito [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it)).

In particolare l'Istituto potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del MIUR, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS" nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Stefania Barsottini.

Responsabile Protezione dei Dati: Dott. Federico Croso - Telefono: 0163035022 - Email: [dpo@qdprscuola.it](mailto:dpo@qdprscuola.it).

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania BARSOTTINI

AN/abc



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

