



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

Torino, 19.02.2020

Prot. n. vedi segnatura

Al Personale docente  
All'Albo Online  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti della Scuola

**Oggetto:** Avviso di selezione per il reclutamento del personale docente interno cui conferire l'incarico di TUTOR D'AULA a valere sul progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso n. 2669/2017 "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale".  
**Codice identificativo progetto:** 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27. CUP: B17117001070001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come riformato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- VISTO il D.I. n. 129/28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - SottoAzione 10.2.2A "Competenze di base";
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 15/05/2017 (cfr. prot. 9039/2.2.a del 19/05/2017) e del Consiglio d'Istituto n. 20 del 11/04/2017 di adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA La Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27756 del 24/10/2018, recante in oggetto "Autorizzazione progetti", con la quale si prescrive che "[...] I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi entro il 30/09/2020 [...]";
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di autorizzazione formale del Progetto Codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27, avente quale beneficiario il L.S.S. "G. Ferraris" di Torino (TOPS04000B), per un importo totale di € 20.328,00;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTI i Regolamenti UE, le indicazioni del MIUR e tutta la normativa di settore correlata all'Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 27/11/2018 di assunzione in bilancio della somma autorizzata per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 07/03/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4389/4.1.i del 19/03/2019;
- RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituzione Scolastica il personale docente disponibile a svolgere l'incarico di tutor d'aula durante le attività connesse alla realizzazione del percorso di seguito indicato:

Autorizzazione Progetto		
Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28328 del 31/10/2018		
Codice Progetto	Titolo Progetto	Totale Autorizzato Piano
10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27	"Formare per dare forma e dare forma per formare"	€ 20.328,00
	Titolo Moduli	Importo Autorizzato Moduli
	1. Coding - La robotica e il pensiero computazionale	€ 5.082,00
	2. FABLAB - Il progetto e la produzione	€ 5.082,00
	3. Utilities M.E.W. (Maple, Excel, Wolframalpha)	€ 5.082,00
	4. Il docendo-learning	€ 5.082,00

### RENDE NOTO CHE

È aperta la procedura di selezione per comparazione di titoli ed esperienze professionali, mediante Avviso reso pubblico sul sito istituzionale del L.S.S. "Galileo Ferraris" di Torino, finalizzata all'individuazione di **n. 1 TUTOR D'AULA** che supportino l'attività degli esperti formatori impegnati nella realizzazione del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-27 in oggetto.

#### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso è volto a selezionare **n. 1 docente interno**, in possesso di conoscenze e competenze coerenti con la figura di Tutor d'Aula in percorsi PON FSE, in grado di utilizzare gli strumenti di gestione progetto e monitoraggio implementati nelle apposite sezioni del sistema GPU 2014-2020.

Gli ambiti d'interesse sono di seguito specificati:

Progetto "Formare per dare forma e dare forma per formare"			
Titolo del Modulo	Tipologia del Modulo	Numero di ore	Numero di Tutor
4. Il docendo-learning	Competenze di cittadinanza digitale	30	1

L'incarico di Tutor d'Aula comporta lo svolgimento dei seguenti compiti/adempimenti:

- supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica degli allievi corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio modulo;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e alle riunioni relative al modulo di competenza.

## 2. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio nel periodo compreso fra marzo 2020 e giugno 2020 e comunque fino al termine del percorso formativo.

Per ogni modulo è previsto un tutor d'aula, disponibile a garantire la propria presenza per l'intera durata degli incontri in calendario, fino a un massimo di 30 ore.

La realizzazione degli interventi formativi deve rispettare le seguenti scadenze:

TITOLO MODULO	SCADENZA ATTIVITÀ FORMATIVA
4. Il docendo-learning	Entro il 30/08/2020

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo di competenza ed accettare l'eventualità che la fase formativa/attuativa si protragga oltre il 30/08/2020, nell'ipotesi di richiesta di proroga approvata dall'Autorità di Gestione.

## 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione tutto il Personale Docente in servizio presso il Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" di Torino in possesso dei requisiti previsti dal "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni" approvato dal Consiglio d'istituto con la Delibera n. 80 del 27/11/2018.

## 4. CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico (o da un suo sostituto), vaglierà le domande pervenute alla stregua del Curriculum Vitae e della griglia di valutazione di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI "TUTOR D'AULA"	
TITOLI DI STUDIO (MAX 60 PUNTI)	PUNTEGGIO MAX
<b>Diploma d'istruzione superiore di 2° grado</b> <u>Votazione e punteggio</u> 100/100 = 10 punti 96-99/100 = 9 punti 85-95/100 = 8 punti 70-84/100 = 7 < 70/100 = 6 punti	10
<b>Laurea magistrale V.O. ovvero Laurea Magistrale ciclo unico N.O. ovvero Laurea Specialistica N.O.</b> <u>Votazione e punteggio</u> 110/110 e lode = 20 punti 110/110 = 15 punti 109-100/110 = 10 punti < 100/110 = 5 punti	20
<b>Ulteriore Laurea triennale N.O.</b> <u>Votazione e punteggio</u> 110/110 e lode = 10 punti 110/110 = 8 punti 109-100/110 = 4 punti < 100/110 = 2 punti	10



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

<b>Ulteriore Laurea magistrale V.O. ovvero Laurea Magistrale ciclo unico N.O. ovvero Laurea Specialistica N.O.</b> <u>Votazione e punteggio</u> 110/110 e lode = 5 punti 110/110 = 4 punti 109-100/110 = 2 punti < 100/110 = 1 punto	5
<b>Dottorato di ricerca (1 punto cadauno)</b>	5
<b>Master Universitario</b> 2° Livello = 5 punti 1° Livello = 3 punti	5
<b>Corsi di perfezionamento, specializzazione, ecc.</b> (1 punto cadauno)	5
<b>TITOLI DIDATTICI /CULTURALI (MAX 22 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>Competenze informatiche certificate riconosciute MIUR</b> (3 punti per certificazione)	6
<b>Competenze linguistiche certificate C1 oppure Competenza certificata italiano L2</b> (1,5 punti per certificazione)	6
<b>Competenze linguistiche certificate B2</b> (1 punto per certificazione fino a 4 punti) <u>in alternativa</u> <b>Competenze linguistiche certificate B1</b> (0,5 punti per certificazione fino a 2 punti)	4
<b>Docenza nella formazione, pubblicazioni, attività di ricerca</b> (1 punto per titolo)	3
<b>Partecipazione a corsi di formazione in materia di valutazione e autovalutazione di processi/progetti</b> (1 punto per titolo)	3
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE (MAX 18 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>Collaborazioni con Università, Associazioni ed Enti per la realizzazione di percorsi/progetti formativi</b> (1 punto per collaborazione)	4
<b>Esperienze come Esperto/Professionista in percorsi PON FSE / FESR</b> (1 punto per esperienza)	4
<b>Esperienze come Tutor in percorsi PON FSE / FESR</b> (1 punto per esperienza)	5
<b>Esperienze in COORDINAMENTO - ORGANIZZAZIONE - PUBBLICIZZAZIONE - VALUTAZIONE di progetti finanziati dal MIUR e/o di PON FSE – FESR</b> (1 punto per esperienza)	5
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

## 5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i docenti del Liceo Scientifico Statale “G. Ferraris” interessati a presentare la candidatura per l’incarico in oggetto sono invitati a produrre:

- Domanda di partecipazione* debitamente sottoscritta (Allegato 1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali pregresse* (Allegato 2);
- Curriculum Vitae Europeo/Europass* (preferibilmente aggiornato) completo di tutti i dati;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- c) Curriculum Vitae in formato privacy (senza dati personali e senza sottoscrizione);
- d) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In alternativa

e) Dichiarazione attestante la volontà del candidato di fare espresso rinvio al Curriculum Vitae depositato agli atti dell'Istituzione scolastica.

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle **ore 12:00 del giorno 27 febbraio 2020** pena l'esclusione. Le domande di partecipazione potranno pervenire tramite:

- ✓ E-mail all'indirizzo: [segreteria@liceogalfer.it](mailto:segreteria@liceogalfer.it)

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Farà fede la data di ricevimento e di assunzione al protocollo.

## 6. FORMULAZIONE GRADUATORIE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tenendo conto esclusivamente di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae Europeo e nella Scheda di autovalutazione sottoscritta dal candidato (Allegato 2). A tal fine saranno presi in considerazione unicamente i titoli posseduti e le esperienze professionali maturate alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sull'Albo online e sul sito web dell'Istituto nell'area Amministrazione Trasparente / sezione Provvedimenti Dirigenti-Amministrativi e nell'apposita sezione PON. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro sette giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Decorso il termine di pubblicazione in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla nomina del candidato con il punteggio più alto nella graduatoria di merito.

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'avente diritto, si provvederà alla surroga scorrendo la graduatoria di cui sopra. In caso di assenza giustificata del titolare dell'incarico, il Dirigente Scolastico valuterà l'opportunità di procedere alla nomina di un supplente.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola candidatura pervenuta**, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

Qualora sia accertata l'assenza di personale docente interno disponibile ad assumere l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico potrà disporre il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 20/11/2007.

## 7. INCARICHI E COMPENSI

L'incarico sarà attribuito mediante apposita lettera del Dirigente Scolastico e potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza preavviso, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

L'unità di Costo Standard per la figura del tutor è pari a **€ 30,00/ora (trenta/00)**, comprensivo di ogni onere di natura fiscale e/o previdenziale previsto dalla normativa vigente, fino a un massimo di n. 30 ore/ modulo.

Il suddetto compenso, da imputare all'Aggregato P01.04 del Programma Annuale E.F. 2019 (ex P12 del P.A. 2018), sarà corrisposto a conclusione del progetto e comunque solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi Fondi Comunitari da parte del MIUR. Non saranno effettuati anticipi di cassa.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Stefania BARSOTTINI.

## 9. TRATTAMENTO DATI



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge e dalla presente convenzione. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi (informativa privacy pubblicata sul sito [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it)).

In particolare l'Istituto potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del MIUR, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS" nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Stefania Barsottini.

Responsabile Protezione dei Dati: Dott. Federico Croso - Telefono: 0163035022 - Email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

#### **10. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line e sul sito web del Liceo Scientifico Statale "Galileo Ferraris", nell'area Amministrazione Trasparente / sezione Provvedimenti Dirigenti-Amministrativi.

#### **11. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali pregresse

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Stefania BARSOTTINI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)