



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395
E-mail: TOPS04000B@istruzione.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

PATTO FORMATIVO STUDENTE E

MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Rif. Convenzione n. del valida fino al

TIROCINANTE

COGNOME

NOME

Nato/a a

il

Residente in

codice fiscale

Frequentante la classe

sezione SCIENTIFICO

presso il Liceo Scientifico Statale "Galileo Ferraris"

Corso Montevecchio 67, 10129 Torino

Cell. genitore:

mail genitore:

Tutor formativo della scuola, Prof./prof.ssa

Mail docente:

SOGGETTO OSPITANTE

Ente/Azienda ospitante:

Sede stage:

Tel:

Fax:

email:

Referente/Tutor Aziendale:

Data di nascita referente/tutor aziendale:

Codice fiscale referente/tutor aziendale:

telefono referente/tutor aziendale:

email referente/tutor aziendale:

Periodo del tirocinio dal al

per un totale previsto di ore

L'orario dei giorni viene concordato con il tutor aziendale e dettagliato di volta in volta nel Diario di Bordo compilato dallo studente.

Il soggetto ospitante si impegna ad informare la famiglia del minore nonché l'istituzione scolastica di qualsiasi variazione di orario e/o di luogo di incontro.

Polizza assicurativa: Il tirocinante è assicurato contro infortunio e responsabilità civile presso la **Reale Mutua Assicurazioni - Agenzia Torino Antonelliana di P.za Cavour 8 POLIZZA N. valida fino al**

Obiettivi che si intendono raggiungere:

arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico con competenze proprie del mondo del lavoro

analizzare le regole della realtà lavorativa in cui il tirocinante è inserito, le modalità di lavoro e i processi a esse sottesi, integrando la preparazione teorica delle competenze e delle conoscenze scolastiche con la conoscenza del mondo del



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: TOPS04000B@istruzione.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

lavoro

offrire occasioni di orientamento per le scelte future

Attività previste:

Lo studente sarà coinvolto nello studio delle tecniche numeriche di interpolazione per mappare reticoli al fine di ottenere matrici tensoriali. L'attività si svolgerà in presenza nel rispetto delle indicazioni normative relative alla situazione epidemiologica COVID-19.

Il tirocinante sottoscrivendo il presente contratto dichiara:

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di tirocinio/stage è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di tirocinio/stage;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di tirocinio/stage non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di tirocinio/stage sia per la permanenza nella struttura ospitante.

Il tirocinante sottoscrivendo il presente contratto si impegna a:

durante le attività di stage:

- accedendo con le proprie credenziali alla sezione Scuola&Territorio della piattaforma Spaggiari, compilare:
- **QUESTIONARIO ASPETTATIVE DELLO STUDENTE PRIMA DI INIZIARE L'ESPERIENZA DI TIROCINIO/STAGE**
- **DIARIO DI BORDO, quotidianamente**
- **RELAZIONE**, al termine dell'attività (è possibile compilare il format e/o allegare file)
- **QUESTIONARIO DELLA VALUTAZIONE DEL PERCORSO DA PARTE DELLO STUDENTE**, al termine dell'attività
- perseguire gli obiettivi prefissati, svolgere le attività previste dal progetto formativo per il quale non è previsto alcun compenso;
- rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di tirocinio/stage;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante (se previsto dall'ente ospitante);
- comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di tirocinio/stage per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di tirocinio/stage;
- adottare per tutta la durata delle attività di tirocinio/stage le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy;

consegnare presso l'Ufficio del Personale, ad inizio stage

- patto formativo studente - modulo di adesione alle attività nell'ambito del percorso per le competenze trasversali e per



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395
E-mail: TOPS04000B@istruzione.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

l'orientamento

consegnare al tutor scolastico, a fine stage

- foglio delle presenze debitamente compilato e firmato dal tirocinante recante timbro e firma del tutor aziendale (on-line oppure in cartaceo)
- scheda di valutazione dello stage da parte del tutor aziendale (on-line oppure in cartaceo)
- eventuali documenti che l'azienda ospitante abbia richiesto di tramettere alla scuola

Il sottoscritto _____, soggetto esercente la potestà genitoriale dell'alunno _____, dichiara di aver preso visione di quanto riportato nel presente documento autorizza il/la proprio/a figlio/a partecipare alle attività previste dal progetto.

Soggetto esercente la potestà genitoriale dell'alunno/a minorenne _____

Firma del Tirocinante

LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Firma legale rappresentante Soggetto Promotore

Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Inzerillo _____

Tutor formativo della scuola

Prof.ssa/Prof. _____

Soggetto Ospitante

Firma legale rappresentante o suo delegato _____