



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO FERRARIS”

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [TOPS04000B@istruzione.it](mailto:TOPS04000B@istruzione.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

### COMUNICATO DOCENTI N. 035\_2025\_2026

Torino, 29 settembre 2025

**Oggetto: Modalità di presentazione dei Progetti di ampliamento dell’offerta formativa e delle proposte di uscite/viaggi d’istruzione a.s. 2025/26**

#### Tipologia di attività

Le attività di ampliamento dell’offerta formativa che il nostro Istituto propone agli studenti possono essere raggruppate in tre macro categorie:

1. Progetti d’Istituto/PCTO/Potenziamento (alcuni inseriti già nel PTOF da tempo, altri che possono riguardare un anno specifico)
2. Attività complementari
3. Viaggi e uscite didattiche

Tutte le attività proposte devono essere coerenti con il PTOF dell’Istituto.

#### **Modalità di presentazione delle proposte di attività**

##### **1. Progetti d’Istituto/PCTO/Potenziamento**

Sono deliberati dal Collegio dei docenti e successivamente dal Consiglio d’Istituto annualmente e proposti da uno o più docenti referenti.

La proposta progettuale va predisposta a cura dei docenti responsabili del progetto e presentata compilando il form raggiungibile al link (accedere con l’account @liceogalfer.it):

<https://forms.gle/iHFQYb5C3rwsbD6K7>

Nel form andrà caricata la “Scheda progetto 2025-2026” nel formato “pdf” contenente la descrizione estesa delle attività proposte.

Il modulo della scheda progetto 2025-2026 è allegato al presente comunicato nonché pubblicato sul sito nella sezione DOCENTI/MODULISTICA.

Il modulo deve essere nominato “**COGNOME\_TITOLO PROGETTO**”, salvato in pdf e caricato nel form in fase di compilazione. (*La piattaforma supporta un file di Massimo 10 MB. Verrà inviata una copia del file selezionato. Una volta inviati, i file non possono essere modificati o rimossi*)

##### **2. Attività complementari**

Sono deliberate dai Consigli di classe nelle sedute di ottobre e verbalizzate, riportando nel Verbale il numero di delibera. Le attività complementari (interventi di esperti in aula, attività per gruppi paralleli, etc.) non richiedono la compilazione di un modulo, la descrizione e le finalità vanno verbalizzate.

Rientrano in questa tipologia le uscite in orario scolastico, la cui autorizzazione va richiesta inviando alla dirigente la “Richiesta per le uscite di breve durata” (vedere modulo allegato e pubblicato nel sito nella sezione DOCENTI/MODULISTICA).

Se richiedono la prenotazione di attività a pagamento, l’autorizzazione va inoltrata almeno un mese prima della data dell’evento.

Le attività complementari non possono superare il limite di 5 per classe e per anno e non possono comportare una spesa superiore ai 50,00 € per studente e per anno.

##### **3. Viaggi e uscite didattiche**

Sono proposte dai Consigli di classe nelle sedute di ottobre e deliberate dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, per quanto di competenza. Sono inoltrate alla Commissione Viaggi da un docente responsabile che si occupa della compilazione del form raggiungibile al link:



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO FERRARIS”

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: [TOPS04000B@istruzione.it](mailto:TOPS04000B@istruzione.it) - PEC: [TOPS04000B@pec.istruzione.it](mailto:TOPS04000B@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceogalfer.it](http://www.liceogalfer.it) - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

<https://forms.gle/RqfSmVeN1C1X4v2P8>

Il numero di Viaggi/uscite è regolato dal Regolamento viaggi e dal PTOF.  
COMPILARE PER OGNI CLASSE UN MODULO.

Nel form andrà caricata la “Scheda proposta viaggi/uscite” nel formato .pdf” contenente la descrizione estesa delle attività proposte.

Il modulo dedicato è allegato al presente comunicato nonché pubblicato sul sito nella sezione DOCENTI/ MODULISTICA.

Il modulo deve essere nominato “**CLASSE\_SEZ\_DESTINAZIONE\_COGNOME**”, salvato in pdf e caricato nel form in fase di compilazione. (Esempio **4G\_COMO\_ROSSI**). (*La piattaforma supporta un file di Massimo 10 MB. Verrà inviata una copia del file selezionato. Una volta inviati, i file non possono essere modificati o rimossi*)

La responsabilità del coordinamento delle procedure connesse alle uscite è affidata ai docenti della Commissione viaggi, che si rapportano con i docenti responsabili delle uscite e con il personale di segreteria.  
Chiarimenti e risoluzione dei vari problemi che dovessero insorgere vanno discussi con i docenti della Commissione, i quali si faranno carico di interloquire con il personale di segreteria e con la dirigenza.

**Si ricorda che è di fondamentale importanza far firmare alle famiglie e agli studenti il “Patto di corresponsabilità per i viaggi” prima della partenza.** (Allegato al presente comunicato)

### Scadenze

**Le proposte di viaggio e dei progetti di Istituto vanno presentate, nelle modalità descritte, entro le ore 12:00 di venerdì 10 ottobre 2025.**

Le attività complementari vanno deliberate nei Consigli di classe di ottobre.

Tutti i progetti inseriti già nel PTOF 2025/2028 che non comportano costi per la Scuola, possono essere avviati.

Si ringrazia per la collaborazione.

### Allegati:

- Scheda progetto 2025-2026
- Scheda proposte viaggi/uscite
- Scheda Richiesta uscite di breve durata
- Patto di corresponsabilità per i viaggi

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Antonietta MASTROCINQUE



ma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, del D. Lgs. N. 39/1993